



K žádosti připojte : - fotokopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku nebo fotokopii živnostenského listu nebo jiný doklad o registraci	
1) Přesný obchodní název:	
Adresa - sídlo vč. PSČ :	
Korespondenční adresa:	
Uveďte jméno osoby (osob) oprávněné podepsat smlouvu***:	
IČ :	DIČ :
2a) *Bankovní spojení pro účely plnění smlouvy: *je nutné garantovat správnost uvedeného č.účtu	
č. účtu:	
variabilní symbol :	specifický symbol :
2b) *Bankovní spojení pro účely plnění smlouvy s vazbou na kód poplatků :	
výchozí č. účtu (pro všechny platby bez vazby na kód poplatku):	
č. účtu: vazba na kód poplatku č.: v.s.: k.s.:	
č. účtu: vazba na kód poplatku č.: v.s.: k.s.:	
č. účtu: vazba na kód poplatku č.: v.s.: k.s.:	
3) V případě zastoupení dalším subjektem je třeba k žádosti navíc připojit doklad o zmocnění (plná moc, jiná forma zmocnění), fotokopii aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského listu nebo jiného dokladu o registraci zmocněnce.	
Název zastupujícího subjektu:	
Jméno pověřené osoby :	
Adresa - sídlo vč. PSČ :	
IČ:	DIČ:
4) Platby budou do SIPO předepisovány za účelem (doplňte):	
5) Druh změnového souboru :	* předávání celého kmene předpisů SIPO * předávání změn kmene předpisů SIPO
6) Kontrola výše starého předpisu:	* ano * ne
7) V případě výskytu chyb ve změnovém souboru předpisů SIPO:	* změnový soubor zpracovat * celý změnový soubor vyřadit ze zpracování
8) Druh výstupního souboru ze SIPO:	
* Zaplacené platby: * <i>základní soubor</i> * <i>rozšířený soubor</i> (vypisovat text organizace ze změnového souboru)	
<u>Termín předání:</u> * - 1x měsíčně v rámci doúčtování, tj. do 8. dne následujícího měsíce * - k 20. dni inkasního měsíce a doúčtování do 8. kalendářního* * - ke každému dni převodu vyinkasovaných plateb	
* Vyčleněné dluhy: 1x měsíčně po ukončení zpracování inkasního měsíce	
Druh tiskové sestavy (Pozn: je možné pouze v případě dokladového podání):	
* Zaplacené platby - tisková sestava: 1x měsíčně v rámci doúčtování, tj. do 8. dne následujícího měsíce	
* Vyčleněné dluhy - tisková sestava: 1x měsíčně po ukončení zpracování inkasního měsíce	
* Nezaplacené předpisy (pouze při upomínání): 1x měsíčně po ukončení zpracování inkasního měsíce	

*** V případě zplnomocnění/oprávnění jiné osoby k zastupování ve věcech smluvních doložit toto zplnomocnění/oprávnění

* Nehodící se škrtněte nebo zvýrazněte požadované



Česká pošta

Podklady pro uzavření Mandátní smlouvy nSIPO

* Kmen plátců SIPO:	* základní	* rozšířený
	* - 1x ročně na měsíc - doplňte:	
	* - na základě zvláštní písemné objednávky	
* Upominání neuhrazených předpisů:		* ano * ne
* Změnové údaje plátců SIPO pro organizaci 1x měsíčně		* ano * ne
9) Převody plateb organizaci (HPU) :	* převod denním odúčtováním	
	* převod k 20. dni inkasního měsíce a doučtování do 8. kalendářního dne následujícího měsíce	
	* souhrnný převod do 8.dne následujícího měsíce	
V případě používání více kódů poplatků:		
* úhrnné platby převádět jedním převodem za všechny využívané kódy poplatků		
* úhrnné platby převádět více převody, a to za každý využívaný kód poplatku zvlášť		
10) Vyúčtování předpisu a skutečně vyinkasovaných částek vytvářet:	* souhrně za všechny kódy poplatků	
	* za všechny využívané kódy poplatků zvlášť	
zasílat na adresu:	* mandanta	* e-mailovou
	* jinou:	
11) Způsob úhrady za službu SIPO :		
* a) odečtem z realizovaných plateb		
* b) na základě vystavené faktury		
Adresa pro zasílání faktur:		
Podklady pro fakturaci předávat:	* e-mailem	* tisk.sestavou *nezasílat
12) Textové údaje v datových souborech budou předávány v kódu:	* WINDOWS 1250 (kódová stránka 1250)	
	* LATIN 2 (kódová stránka 852)	
13) Uveďte jména kontaktních osob a telefonní čísla, popř. e-mailové adresy :		
jméno:	tel.č.:	e-mail:
jméno:	tel.č.:	e-mail:
jméno:	tel.č.:	e-mail:
14) Způsob předávání dat. souborů šifrovaných pomocí programu CRYPTA nebo dokladové podání:		
* disketa 3,5", *dokladové podání - kontaktní místo (vyberte ze seznamu):		
* pomocí sítě INTERNET - e-mailová adresa:		
15) V případě sloučeného šifrování uveďte č. organizace, pod kterým se šifrování provádí:		
č. organizace:		

* Nehodící se škrtněte nebo zvýrazněte požadované

V

Dne

razítko - podpis organizace